

收入/支出傳票

工作計劃名稱: _____ 傳票號碼 (5): _____
 組別/職位: _____ 日期: _____
 祈付(全名): _____ 申請人手機號碼: _____
 祈付銀行: _____ 祈付銀行戶口: _____

憑證編號 (3,4)	收入/支出 類別(5)	摘要(6)	收入金額 (港幣)	支出金額 (港幣)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
總數:				

(7)	申請人/司庫	審核 (主席/董事)	審批 (指導副會長)	複核 (財務部)	簽收支票 支票號碼 ()
姓名					
簽署					
日期					

附註：

1. 請填妥本傳票，連同存款入數紙及支出憑證，一起交司庫製作工作計劃財務報告。
2. 本會銀行帳戶號碼：匯豐銀行 A/C#848-040150-001，支票抬頭請寫「城市青年商會有限公司」。
3. 每張存款入數紙及支出憑證須於右上角加上編號(如:1,2,3...等)，憑證須順編號排好，與傳票釘在一起。
4. 各憑證的編號已預先填入憑證編號欄中，如無憑證，請刪去憑證編號，並於該欄填上「無」。
5. 此欄由會計人員填寫，申請人可無需填寫此欄。
6. 摘要內容請參考財務指引第12.8及13.17節。
7. 審批程序請參考財務指引相關章節或向財務處查詢。
8. 如有疑問，請參考財務指引或向財務處查詢。